REGIONE VENETO
REJON VENETO

PROVINCIA DI BELLUNO
PROVINZIA DE BELUN

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

CEDOLA LIBRARIA

per fornitura libri di testo della Scuola Primaria
riservata agli/alle ALUNNI/E RESIDENTI NEL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
ANNO SCOLASTICO 2025-2026

I genitori dell'alunno/a _____**,** nato/a il ___/____/_____,

C.F.															

residente nel **Comune di Cortina d'Ampezzo** e iscritto/a per l'a.s. 2025-2026 alla **classe** _____ **sez.**_____

della Scuola Primaria_____

del Comune di _____

dichiarano di aver prenotato e ritirato i seguenti libri

CLASSE	TITOLO	EDITORE

La lista dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 è reperibile, per classi di frequenza, sul sito degli Istituti frequentati dagli alunni

*****Per le classi 1° e 4° ricordarsi di dichiarare la scelta o meno dell'acquisto del libro di religione*****

REGIONE VENETO
REJON VENETO

PROVINCIA DI BELLUNO
PROVINZIA DE BELUN

COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO
COMUN DE ANPEZO

CAP 32043 – Corso Italia, 33 – Tel. 0436 4291 - Cod.Fisc. - P.IVA 00087640256
pec: cortina@pec.comunecortinadampezzo.it

NOTA PER LE FAMIGLIE

La **presente cedola**:

1) è riservata agli alunni/e che hanno la residenza anagrafica nel Comune di Cortina d'Ampezzo. I genitori che intendono spostare la residenza in altri Comuni prima dell'inizio dell'anno scolastico devono rivolgersi al nuovo Comune per concordare la fornitura dei testi scolastici;
2) va stampata, compilata e presentata alla cartolibreria di fiducia al momento della prenotazione e **firmata solo nel momento del ritiro dei libri** di testo per quietanza.

FIRMA DEL GENITORE _____

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO _____

NOTA PER LE CARTOLIBRERIE

Per il **rimborso delle cedole** ritirate è necessario:

a) verificare che la cedola sia stata completata correttamente (con dati anagrafici leggibili, indicazione dei libri di testo da prenotare e ritirare);
b) una volta ricevute le prenotazioni dei libri di testo, inviare al Comune un rendiconto/lista delle cedole librarie presentate per i controlli necessari e le conferme delle residenze degli alunni;
c) attendere il benestare del comune per poter emettere **fattura PA senza CIG,** con applicazione degli importi e dello sconto previsto dal decreto MIUR n. 73 del 15.04.2025.